



# CITTÀ DI CORIGLIANO CALABRO

Settore Finanziario

C.A.P. 87064 - PROVINCIA DI COSENZA

**Rapporto sul risultato delle analisi inerenti le misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività di pagamenti da parte dell'Ente ai sensi dell'articolo 9 D.L. 01 luglio 2009 n. 78 convertito con legge 3 agosto 2009 n. 102.**

## **IL RESPONSABILE SETTORE FINANZIARIO**

### **Premesso:**

- che il Decreto Legge 01 Luglio 2009 n 78, coordinato con la legge di conversione 3 agosto 2009, n 102, ha introdotto alcuni provvedimenti anticrisi nonché la proroga di alcuni termini;
- che, in particolare, l'art. 9 rubricato "Tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni", al comma 1, al fine di garantire la tempestività dei pagamenti della Pubbliche Amministrazioni, in attuazione della Direttiva 2000/35/CE del Parlamento Europeo, prevede quanto segue:
  - Le Pubbliche Amministrazioni incluse nell'elenco adottato dall'Istat ai sensi del comma 5, art. 1 Legge 30 12 2004, n. 311 adottano entro il 31 12 2009, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica le opportune misure organizzative per garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute per somministrazioni, forniture e appalti. Le misure adottate sono pubblicate sul sito internet istituzionale;
  - nelle Amministrazioni incluse nell'elenco sopraindicato, al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio e con le regole di finanza pubblica;
  - Che con la Delibera della Giunta Comunale n 27 del 10 settembre 2009 veniva prevista la definizione delle misure organizzative finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell' Ente,
  - Che dal risultato delle analisi delle misure adottate dalla Giunta Comunale nell'anno 2010

## **RENDE NOTO**

Che questo Ente Comunale ha provveduto a rispettare le misure organizzative indicate nella Delibera di cui sopra.

In particolare al fine di evitare ritardi dei pagamenti anche alla luce della recente evoluzione normativa (art. 9 D L. n. 78/2009 in tema di tempestività dei pagamenti delle Pubbliche Amministrazioni), i Responsabili di Settore hanno:

- 1) trasmesso con congruo anticipo le Determinazioni di impegno di spesa al Responsabile del servizio Finanziario, nonché verificato, prima dell'ordinativo della spesa, che la relativa Determinazione di impegno sia divenuta esecutiva;
- 2) accertato preventivamente la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione di impegni di spesa con lo stanziamento di Bilancio e con le regole di finanza pubblica (Patto di Stabilità);
- 3) trasmesso gli atti di liquidazione di spesa al Responsabile del Servizio Finanziario, debitamente firmati e completi di tutti gli allegati, con congruo anticipo rispetto alla scadenza del pagamento, tenuto conto dei tempi tecnici necessari al settore Finanziario per emettere i mandati di pagamento;
- 4) anticipato l'emissione dei ruoli Tarsu nei tempi consentiti e delle altre entrate riscosse tramite ruolo o bollette;

5) verificato le riscossioni dei servizi a domanda individuale e proceduto al tempestivo sollecito delle partite insolute;

Che il Responsabile del Settore Finanziario ha provveduto a verificare la compatibilità dei pagamenti con le regole di finanza pubblica.

Inoltre, sono stati portati a compimento da parte dei Responsabili di Settore gli ulteriori adempimenti di legge in merito alla regolarità degli atti di liquidazione delle spese, quali:

- verifica che la documentazione sia comprensiva di tutti i titoli giustificativi della spesa e che sia stata regolarmente acquisita al protocollo dell'ente;
- obbligo di acquisire preventivamente il DURC in corso di validità e con esito regolare;
- obbligo di verifica al servizio Equitalia da parte del Settore Finanziario e divieto di effettuare pagamenti superiori ad € 10.000,00 a favore di creditori della Pubblica Amministrazione qualora questi risultassero inadempienti nei confronti delle agenzie di riscossione;
- obbligo di indicazione delle coordinate IBAN del beneficiario nei mandati di pagamento per l'esecuzione dei bonifici.

Il Responsabile Settore Finanziario  
(dott. Giovanni Santo)