



# *Ministero delle infrastrutture e dei trasporti*

Direzione generale per le infrastrutture della navigazione marittima e interna

S.I.D.

SISTEMA INFORMATIVO DEMANIO  
MARITTIMO

## **Guida alla compilazione del Modello Domanda D1 – Parte 1**

(Domanda di rilascio concessione e di eventuale contestuale anticipata occupazione – richiesta di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici)

## Sommario

<b>INTRODUZIONE.....</b>	<b>3</b>
<b>1. STRUTTURA DEL MODELLO DOMANDA D1.....</b>	<b>3</b>
1.1 Quadro Principale .....	3
1.2 Quadri Base.....	4
1.3 Quadri Integrativi.....	5
1.4 Intercalari.....	5
<b>2. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO AO.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO S.....</b>	<b>6</b>
<b>4. ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE DEL QUADRO UI .....</b>	<b>6</b>

## Introduzione

La presente Guida si propone di fornire al **richiedente** le istruzioni necessarie alla compilazione del Modello Domanda D1 da utilizzare per la proposizione di:

domande di concessione aventi ad oggetto l'occupazione e l'uso di beni demaniali e di zone di mare territoriale e la loro eventuale anticipata occupazione;

richieste di destinazione di beni demaniali marittimi ad altri usi pubblici;

domande di rinnovo della concessione qualora non siano state fornite, in ordine alla concessione da rinnovare, le informazioni con la forma e le modalità previste dal Modello Domanda D1 nelle versioni approvate con Decreto del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

La Guida costituisce unicamente il supporto alla compilazione del Modello Domanda D1, ferme restando le disposizioni normative regolanti le concessioni, le destinazioni di cui sopra e le disposizioni speciali ad esse relative.

## 1. Struttura del Modello Domanda D1

Il Modello Domanda D1 è composto da un quadro principale, da quadri base, da quadri integrativi e da intercalari. I quadri richiamati devono contenere le informazioni necessarie alla valutazione della domanda proposta.

Non sono da compilare i quadri US – T - D

### 1.1 **Quadro Principale**

Il Quadro Principale contiene le informazioni di sintesi relative ai quadri compilati. Poiché trattasi di un prospetto riepilogativo, si raccomanda di procedere alla sua compilazione solo dopo avere completato la redazione dell'intero Modello Domanda D1.

Il Quadro Principale deve contenere:

- a) La denominazione dell'*Amministrazione competente* al rilascio del titolo concessorio o della consegna per la destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici (nella fattispecie Autorità Portuale della Spezia);
- b) il *codice fiscale del richiedente* persona fisica (RF), soggetto diverso da persona fisica (ditte individuali, Società, ecc.) (RD), o Amministrazione richiedente (AR);
- c) la *durata* della concessione. Nel caso di richieste di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici, il campo non deve essere compilato.

Il campo relativo alla *decorrenza*, in assenza di situazioni particolari che rendano necessaria la sua indicazione, può non essere compilato; in ogni caso esso non è vincolante per l'Amministrazione concedente;

- d) il campo *concessione oggetto di rinnovo* deve essere compilato unicamente nel caso in cui il Modello Domanda D1 sia utilizzato per proporre il rinnovo di una concessione.

Conseguentemente devono essere indicati: l'Amministrazione che ha rilasciato il titolo (nella fattispecie l'Autorità Portuale della Spezia), il numero, l'anno e il tipo di concessione (L = Licenza o F = Atto Formale) che si intende rinnovare. Il campo in questione non deve essere compilato nel caso di richieste di destinazione di zone demaniali marittime ad altri usi pubblici;

e) il campo *estremi domanda precedente* **NON deve essere compilato.**

Nelle voci *Quadri Base Compilati* e *Quadri Integrativi Compilati* devono essere barrate le caselle di interesse, ovvero quelle relative ai soli quadri compilati con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero di intercalari utilizzati. Questi ultimi devono essere numerati progressivamente.

Il Quadro Principale contiene inoltre una dichiarazione di responsabilità in ordine alle informazioni fornite.

## 1.2 **Quadri Base**

I Quadri Base del Modello Domanda D1 sono:

- QUADRO RF** In esso devono essere indicati i dati anagrafici e di residenza del richiedente persona fisica.
- QUADRO RD** Nel caso in cui il richiedente sia un soggetto diverso da persona fisica (ditte individuali, società, cooperativa, fondazione, etc.) deve compilare il quadro in esame. In esso devono essere indicati i dati identificativi del soggetto diverso da persona fisica, la sede legale, la sede secondaria (solo nel caso in cui le comunicazioni relative al procedimento debbano essere inviate presso tale sede), i dati anagrafici del rappresentante legale/titolare e la sua residenza anagrafica.
- QUADRO AR** Il presente quadro deve essere compilato per le richieste di destinazione di beni demaniali marittimi ad altri usi pubblici. Esso è, pertanto, destinato alle sole amministrazioni pubbliche.

Nella sezione 1 devono essere indicati il codice fiscale, la denominazione dell'Amministrazione richiedente, l'eventuale denominazione del Dipartimento/Unità/Sezione/Ufficio che richiede l'utilizzo di beni demaniali, la eventuale denominazione abbreviata dell'Amministrazione richiedente.

Nella sezione 2 devono essere indicati i dati relativi alla sede dell'Amministrazione richiedente.

Nella sezione 3 devono essere indicati i dati anagrafici del rappresentante legale o del delegato dell'Amministrazione richiedente.

Nella sezione 4 deve essere indicato l'incarico rivestito all'interno dell'Amministrazione.

Nella sezione 5 devono essere indicati gli estremi dell'atto che conferisce poteri al delegato per l'espletamento del procedimento attivato con la istanza in esame. La compilazione della presente sezione non è obbligatoria.

### 1.3 **Quadri Integrativi**

I Quadri Integrativi consentono l'indicazione di informazioni eventuali.

**La loro compilazione è, pertanto, subordinata alla esistenza di specifiche condizioni** (es.: elezione di domicilio, nomina di un procuratore, numero posti barca, ecc.) in riferimento alle quali devono essere indicate le informazioni richieste.

I quadri integrativi sono:

- QUADRO E** Da compilare solo nel caso in cui il richiedente elegga domicilio ai fini della domanda proposta. **Nel caso in cui la domanda di concessione sia proposta da più richiedenti essi devono, obbligatoriamente, eleggere un unico domicilio presso il quale saranno inviate, dall'Amministrazione competente, tutte le comunicazioni afferenti il procedimento.**
- QUADRO P** Da compilare nel caso in cui il richiedente (persona fisica o soggetto diverso da persona fisica) conferisca apposita procura per la sottoscrizione dell'atto di concessione o per la gestione dell'intero procedimento attivato.
- QUADRO AO** Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 2.
- QUADRO S** Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 3.
- QUADRO UI** Per la sua compilazione si rimanda al paragrafo 4.

### 1.4 **Intercalari**

Gli intercalari consentono di fornire, all'Amministrazione competente, le informazioni per le quali non risultano sufficienti i quadri base e i quadri integrativi.

Agli intercalari, pertanto, deve farsi ricorso unicamente nel caso in cui le informazioni richieste da ciascun quadro siano relative a più soggetti (es.: l'istanza è presentata da più persone) e dunque non possono essere contenute in un unico quadro.

Gli intercalari devono essere numerati progressivamente inserendo il numero nello spazio ad esso riservato.

## 2. **Istruzioni per la compilazione del Quadro AO**

**Il quadro in esame deve essere compilato nel caso che il richiedente proponga, contestualmente alla domanda di rilascio del titolo concessorio, la anticipata occupazione e l'uso delle zone richieste.**

Nel Quadro AO deve essere dettagliatamente indicata la motivazione per cui viene richiesta la immediata occupazione e l'esecuzione dei lavori necessari, indicando le ragioni dell'urgenza.

Nel rigo riportante la dicitura "il sottoscritto" devono essere indicati il cognome ed il nome del richiedente che, con l'apposizione della propria firma, si obbliga a osservare le condizioni che saranno stabilite nell'atto di concessione.

L'istituto della anticipata occupazione non è applicabile alle concessioni aventi ad oggetto la realizzazione di strutture dedicate alla nautica da diporto.

### 3. Istruzioni per la compilazione del Quadro S

Nel Quadro in esame deve essere indicata la stagionalità, ovvero la effettiva utilizzazione del bene oggetto della domanda di concessione in rapporto a ciascun anno per il quale si richiede o è già stato rilasciato il titolo concessorio. Il presente quadro deve essere compilato unicamente nella ipotesi in cui non permangono strutture nel periodo di non utilizzazione della concessione.

Nel Quadro in esame devono essere riportate le seguenti informazioni:

**DAL** Indicare la data di decorrenza del periodo di utilizzazione, specificandone il giorno, il mese e l'anno.

**AL** Indicare la data in cui cessa la utilizzazione della concessione, specificando il giorno, il mese e l'anno.

### 4. Istruzioni per la compilazione del Quadro UI

Il Quadro UI consente di fornire all'Amministrazione concedente alcune informazioni integrative relative alla concessione richiesta. Deve essere compilato nel caso in cui la domanda abbia ad oggetto la realizzazione o il mantenimento di strutture destinate alla ricezione di barche. Deve essere indicato il numero di posti disponibili per l'intero anno in relazione alla lunghezza delle barche, nonché il numero di posti disponibili per periodi limitati, la lunghezza massima delle imbarcazioni cui è consentito l'accesso, la profondità del fondale e i servizi erogati.